

## Załącznik nr 14

do Regulaminu Świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KLAUZULI

- Złóż to oświadczenie tylko Ty jako wnioskujący o stypendium student.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA

### I. Administrator danych osobowych:

Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia

ul. Krowoderska 73

31-158 Kraków

e-mail: sekretariat@kwspz.pl

telefon: 12 423 38 4

### II. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- 1) wydania decyzji o przyjęciu na studia zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) realizacji programu kształcenia zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ,
- 3) przyznania pomocy materialnej, jeżeli student będzie się o nią ubiegał, w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisach wydanymi na jej podstawie oraz przepisach wewnętrznych KWSPZ,
- 4) wydania dyplomu zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ,
- 5) badania losów absolwentów zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ,
- 6) wydawania innych rozstrzygnięć związanych z tokiem studiów zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisami wewnętrznymi KWSPZ.

### III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- 1) zgoda studenta,
- 2) przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 3) przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 4) przepisy wewnętrzne KWSPZ,

### IV. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcą danych jest Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia (administrator).

Odbiorcami danych mogą być inne podmioty np. dostawcy usług IT, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe przechowywane są do zakończenia procesu kształcenia, a następnie przez okres co najmniej 5 lat w celu badania losów absolwentów. Teczki osobowe przechowywane są przez okres wskazany w przepisach prawa dla tego typu dokumentacji (obecnie 50 lat).

#### **VI. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 6) prawo do przenoszenia danych;
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

#### **VII. Inspektor Ochrony Danych.**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Z inspektorem można skontaktować się przez e-mail: [iod@kwspz.pl](mailto:iod@kwspz.pl)

#### **VIII. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.**

**IX. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą wykorzystywane do profilowania.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach określonych powyżej..

Kraków, dnia.....

.....

(podpis studenta)