

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## **obowiązujący**

**w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie**

### **§1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy.
2. Podstawą prawną praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), Statut KWSPZ z dnia 27 czerwca 2019 roku oraz Regulamin studiów z dnia 28 marca 2023 roku.
3. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
4. Program studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.
5. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się na danym kierunku. Godzina dydaktyczna praktyk zawodowych wynosi 45 minut.
6. Praktyki można odbywać w zakładach pracy lub innych jednostkach spełniających warunki do jej zrealizowania. Student ma możliwość własnego wyboru miejsca praktyki w placówkach krajowych i zagranicznych, ale przed jej rozpoczęciem informuje o tym uczelnianego opiekuna praktyk danego kierunku studiów, który podejmuje ostateczną decyzję o zatwierdzeniu miejsca odbywania praktyki.
7. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.

### **§2**

#### **Cel praktyk**

Celem praktyk zawodowych jest:

- a) zapoznanie się ze specyfiką pracy zawodowej na różnych stanowiskach, w różnych zakładach pracy i jednostkach spełniających kryteria do ich prowadzenia,
- b) kształtowanie odpowiednich umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- c) zapoznanie się z procesem gromadzenia i prowadzenia dokumentacji bezpośrednio związanej z przebiegiem praktyki zawodowej,
- d) nabycie umiejętności współpracy z osobami różnych profesji, organizacji efektywnego zarządzania czasem pracy, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- e) poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w przyszłości.

### **§3**

#### **Obowiązki studenta**

1. Do obowiązków studenta przed przystąpieniem do praktyk należy:
  - a) posiadanie książeczki/zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

- b) złożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o wykonanych szczepieniach ochronnych zgodnych z wymaganiami lub posiadanie aktualnych zaświadczeń w aktach studenckich,
  - c) nabycie polisy ubezpieczenia OC i NNW (z tytułu uczestnictwa w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz kosztów profilaktyki i leczenia poekspozycyjnego),
  - d) wypełnienie i dostarczenie kompletnej dokumentacji zgodnej z aktualnymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej <http://www.kwspz.pl/studenci/praktyki/>,
  - e) odbycie szkolenia BHP na terenie wybranego zakładu pracy i zaakceptowanego przez opiekuna praktyk.
  - f) w przypadku praktyki w jednostce prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – przedłożenie Uczelni informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. W trakcie odbywania praktyki student zobowiązany jest:
    - a) godnie reprezentować Uczelnię,
    - b) traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu, w którym odbywa praktyki zawodowe,
    - c) przestrzegać wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danych osobowych pacjentów.
  3. Student powinien posiadać własną odzież roboczo-ochronną (biały fartuch, obuwie zmienne), identyfikator oraz systematycznie prowadzić dziennik praktyk i przedkładać do kontroli zakładowemu i uczelnianemu opiekunowi praktyk.
  4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie lub inne), student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni.

#### **§4**

##### **Nadzór organizacyjny i merytoryczny**

1. Za całokształt działań związanych z organizacją praktyk odpowiedzialny jest Dziekan oraz Koordynator Praktyk Studenckich i Zajęć Klinicznych.
2. Nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany opiekun praktyk dla danego kierunku studiów. Ma on prawo przeprowadzać hospitację placówki, w których odbywają się praktyki oraz dokonuje końcowego ich zaliczenia.
3. Uczelniany opiekun praktyk dla danego kierunku zatwierdza miejsce odbywania praktyk oraz kwalifikuje studentów do poszczególnych zakładów.
4. W przypadku praktyki w jednostce prowadzącej działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Rektor, przed podpisaniem

porozumienia z zakładem pracy, weryfikuje informację o studencie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

5. Za prawidłow¹ realizacj¹ założeń merytorycznych (programu praktyki) i stron¹ organizacyjną odpowiada zakładowy opiekun praktyk. Zakładowym opiekunem praktyk nie może być osoba o statusie studenta KWSPZ.
6. Uczelniany opiekun praktyk dla danego kierunku jest odpowiedzialny za przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych procesu kształcenia praktycznego.

## §5

### **Zasady zaliczenia praktyk**

1. Aby zaliczyć odbyt¹ praktyk¹ student powinien posiadać wypelniony dziennik praktyk z opisem przebiegu praktyki oraz opini¹ i ocen¹ zakładowego opiekuna praktyk potwierdzon¹ zakładow¹ i imienn¹ pieczęt¹.
2. Dziennik praktyk powinien zawierać: imię, nazwisko studenta, rok studiów, pełną nazw¹ i adres placówki, nazw¹ oddziału, termin odbywania praktyki, imię i nazwisko bezpośredniego opiekuna zakładowego, dokumentacj¹ kaźdego dnia praktyki.
3. Praktyk¹ naleźy zaliczyć do końca danego semestru, w którym jest ona przewidziana w programie studiów. Dziennik praktyk przedkłada si¹ uczelnianemu opiekunowi dla danego kierunku, nie póżniej niź tydzień przed dat¹ zakończienia semestru w którym praktyka jest realizowana.
4. Zaliczenie praktyki odbywa si¹ w oparciu o weryfikacj¹ przedłożonego dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyk oraz indywidualną rozmow¹ ze studentem. Praktyk¹ zaliczać można wyłacznie osobiście w terminie dyżuru uczelnianego opiekuna praktyk.
5. Zaliczenie całościowe lub częściowe moźe nast¹pić w sytuacji odbytej w przeszłości praktyki (max. 3 lata wstecz) w warunkach odpowiadaj¹cych założeńom programowym, przewidzianych dla danego kierunku studiów.
6. Zwolnienie z odbywania praktyki (nie dotyczy studentów kierunku fizjoterapia jednolite studia magisterskie) moźe nast¹pić w przypadku wykonywania aktualnie zawodu lub odbycia stażu, którego zakres czynności jest zgodny z ramowym programem praktyk prowadzonych na danym kierunku studiów. Student przedkłada uczelnianemu opiekunowi praktyk prośbę z uzasadnieniem i stosown¹ dokumentacj¹ (kopia umowy o prac¹, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z opisem stanowiska pracy i zakresem wykonywanych czynności) na podstawie której praktyka moźe być zaliczona.
7. Jeźeli student nie zrealizował praktyki zgodnie z programem studiów, jest zobowi¹zany do jej odbycia w terminie określonym przez Dziekana.
8. Niezaliczenie praktyki w przewidzianym programem studiów semestrze jest równoznaczne z obowi¹zkiem ponownego jej odbycia i skutkuje nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

## §6

Traci moc „Regulamin praktyk zawodowych” obowi¹zuj¹cy w Krakowskiej Wyźszej Szkole Promocji Zdrowia z siedzib¹ w Krakowie przyjęty uchwałą Senatu w dniu 17 marca 2021r.

## §7

Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2024r.